



Steuer & Service bietet Planungen, Lösungsvorschläge und Umsetzungen im General Business. Unsere Schwerpunkte liegen in der Steuerberatung, im Finanz- und Rechnungswesen, in der Lohn- und Gehaltverrechnung sowie in der Personalrechtsberatung. Als ehemalige KPMG-Gesellschaft in 2002 gegründet, sind wir seitdem unabhängiger und sicherer Beratungspartner für unsere Klienten. Das bedeutet für Sie: Abwechslung und spannende Aufgaben. Aktuell suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt eine

## **Team Assistenz (m/w/d)**

### **Vollzeit 40h/Woche**

#### **IHRE Kernaufgaben – Wofür Sie Verantwortung übernehmen**

- Mit Ihrer freundlichen und zuvorkommenden Art fungieren Sie als Unterstützung der Geschäftsleitung und des Teams und stellen einen reibungslosen und effizienten Ablauf der administrativen Tätigkeiten sicher
- Sie sind in dieser Rolle ebenso für klassische Assistenz-Agenden wie Klienten-Korrespondenz, Rechnungslegung und Leistungserfassung im BMD verantwortlich
- Zudem übernehmen Sie weitere anfallende organisatorische Agenden und unterstützen bei Bedarf die Teamkollegen beim Empfangsbereich

#### **IHR PROFIL – Wie Sie am besten ins Team passen**

- Für diese Position setzen wir eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. HAK-Matura, Lehre) und erste Berufserfahrung voraus
- Sprachlich überzeugen Sie mit ausgezeichneten Deutsch- sowie guten Englischkenntnissen. Außerdem sind sehr gute MS Office Anwenderkenntnisse für diese Stelle Voraussetzung sowie erste Erfahrungen mit BMD/NTCS von Vorteil
- Darüber hinaus bringen Sie gute analytische Fähigkeiten, Genauigkeit, Begeisterung für Zahlen und Teamgeist mit
- Persönlich zeichnen Sie sich durch Ihre aufgeschlossene Art und hohe Serviceorientierung aus. Sie sind organisiert, motiviert, eigenständig und auf der Suche nach einer Möglichkeit, Ihr Potenzial auszuschöpfen

#### **IHR NEUES TEAM – Was Sie von uns erwarten dürfen**

- Ein wertschätzendes und kollegiales Miteinander in einem offenen und humorvollen Team
- Freuen Sie sich auf einen sicheren Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten und abwechslungsreichem Tätigkeitsfeld
- Klimatisiertes Büro in der Wiener Innenstadt mit modernster Ausstattung, sowie Obst und Getränke bei Arbeit im Büro
- Wir bieten ein Mindestentgelt von EUR 1.800,- (Basis brutto/Vollzeit) mit Bereitschaft zur Überzahlung - je nach Qualifikation und Erfahrung

Wenn Sie Teil unseres Teams werden wollen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung inkl. Motivationsschreiben und Lebenslauf ausschließlich per E-Mail an [recruiting@steuer-service.at](mailto:recruiting@steuer-service.at) zH Frau Simone Burian-Borsky, MA

Steuer & Service Steuerberatungs GmbH

<https://www.steuerundservice.at>